

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

Уставом колледжа;

Настоящим положением и другими локальными актами колледжа.

2. Задачи предметно - цикловой комиссии

Основными задачами предметно - цикловой комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по учебным дисциплинам, практикам, закрепленным за предметно - цикловой комиссией.

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным предметно - цикловой комиссией и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации преподавателей. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, входящим в предметно - цикловую комиссию.

2.5. Организация изучения преподавателями лучшего опыта учебной, воспитательной, методической работы.

3. Содержание работы предметно - цикловой комиссии

В соответствии с целями и задачами предметно - цикловой комиссии содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, практических занятий, содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения студентами.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных работ и практических занятий, выполнению курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание фонда оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно

определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания студентов.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов; определение формы и условий аттестации; выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам; разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов), тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за предметно - цикловой комиссией.

3.10. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; пополнение их профессиональных знаний; повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии; оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно - цикловой комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещений уроков преподавателями предметно - цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.13. Организация творческой и исследовательской работы студентов.

3.14. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов,

видеофильмов и других средств обучения, разработанных преподавателями предметно - цикловой комиссии.

3.15. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции предметно - цикловой комиссии.

3.16. Составление и обсуждение планов работы предметно - цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к компетенции предметно - цикловой комиссии.

3.17. Обеспечение проведения методических недель предметно - цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями предметно - цикловой комиссии.

4. Формирование предметно - цикловых комиссий

4.1. Предметно - цикловые комиссии создаются в колледже по приказу директора.

4.2. Порядок формирования предметно - цикловых комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в месяц), полномочия председателей и членов комиссий определяются Уставом колледжа или его Советом (педагогическим, методическим).

4.3. Предметно - цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, концертмейстеров и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателя.

4.4. Предметно - цикловая комиссия колледжа объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) цикла.

4.5. Численность членов предметной комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.6. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссиях), не являясь ее (их) списочным членом.

4.7. Перечень предметно - цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5. Организация работы предметно - цикловой комиссии

5.1. Непосредственное руководство предметно - цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметно - цикловой комиссии является членом методического Совета колледжа и назначается директором колледжа.

5.2. Общее руководство работой всех предметно - цикловых комиссий

образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. На председателя предметно - цикловой комиссии возлагается: организация работы комиссии; составление планов ее работы; рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей; организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметно - цикловой комиссией; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий; организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных занятий; организация взаимопосещений уроков преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно – цикловой комиссии; ведение учета и представление отчетов о работе предметно - цикловой комиссии.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно - цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Из состава предметно – цикловой комиссии открытым голосованием избирается секретарь для ведения протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводства.

5.6. Решения предметно - цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя предметно - цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

5.7. Члены предметной - цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.8. Каждая предметно - цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний; решения; отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6. Положение о предметно - цикловой комиссии утверждается директором колледжа.

Заместитель директора по УР



П.А. Руденко